

## ДОГОВОР №2-22

на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся  
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Основная общеобразовательная школа село Псемен»  
Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики  
на первое полугодие 2022 – 2023 учебного года

с. Псемен

22 сентября 2022г.

ИКЗ:223090800403109080100100010000000244

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа село Псемен» Урупского муниципального района в лице директора Псеуновой Асият Мурадиновны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель, в лице Хубиевой Татьяны Тхя-Ноновны, действующей на основании свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и в соответствии с пунктом 5 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 №44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель принимает на себя осуществление услуги (далее – «Услуга») по организации горячего питания (горячих завтраков) учащихся 1-4 (льготное бесплатное питание за счет бюджетных средств), а также организацию питания учащихся 5-9 классов по желанию и за счет средств родителей (законных представителей учащихся) и сотрудников образовательного учреждения, в соответствии с десятидневным меню (Приложение 1) в объеме, установленном сметной документацией (Приложение 2) с соблюдением установленных норм и правил питания обучающихся, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

### 2. Цена Договора и порядок расчета.

2.1. Цена Договора составляет **174146 руб 40 коп (сто семьдесят четыре тысячи сто сорок шесть 40 копеек)** за оказание услуг по обеспечению бесплатным горячим питанием (завтраками) учащихся на условиях софинансирования из бюджетов Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и Урупского муниципального района КЧР.

2.2. Общее расчетное количество дето/дней льготного питания за период со 2 сентября 2022 г. по 31 декабря 2022 г. составляет: 2736 (две тысячи семьсот тридцать шесть) дето/завтраков.

2.3 Цена одного горячего завтрака рассчитывается, исходя из цены Договора и общего количества дето/дней обеспечения учащихся завтраками, предусмотренных п.2.2 настоящего Договора, и составляет **63,65 руб. (шестьдесят три рубля шестьдесят пять копеек)**.

2.4. При формировании цены на оказание услуг по организации горячего питания руководствоваться действующим законодательством РФ и КЧР, а в частности

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 №900, Постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 19.08.2020 №178. Постановлением Президиума Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24 июля 2000 года №162 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» установить предельную наценку в размере 35 процентов на продукцию собственного производства (подлежащую переработке), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, на покупную продукцию в размере - 20 процентов к цене закупки. Не применять наценки предприятиям общественного питания при общеобразовательных школах при реализации хлеба, соли, специй.

2.5. Цена Договора указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуг, всех расходов на перевозку, страхование, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении Договора, включая стоимость продуктов питания используемых при оказании услуг.

2.6. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема услуг и иных условий исполнения Договора.

2.7. Заказчик ежемесячно производит оплату за фактически оказанные услуги, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе 13 Договора, за счет средств бюджетов Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики и Урупского муниципального района КЧР, на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами настоящего Договора, **Акта сдачи-приемки услуг**, составленного по форме (Приложение №4 к настоящему Договору) и **табеля фактических выданных дето/дней с приложенным ежедневным меню** (далее Отчетная документация) в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента оформления Исполнителем Акта сдачи-приемки услуг.

2.8. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.9. Финансирование настоящего Договора осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований на 2022 год, согласно смете образовательного учреждения.

2.10. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене или объему услуг.

2.11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик производит оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки, а также осуществляет перечисление суммы неустойки в доход бюджета соответствующего уровня на основании платежного документа, оформленного Заказчиком, с указанием Исполнителя, за которого осуществляется перечисление неустойки.

2.12. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации. Форма оплаты – безналичный расчет.

### 3. Сроки оказания услуг

3.1. Исполнитель производит оказание услуг в соответствии с Графиком оказания услуг (приложение N3 к Договору).

3.2. Срок исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору с «02» сентября 2022г. по «31» декабря 2022 г. (включительно).

### 4. Порядок оказания услуг, порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Оказание услуг, осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню (завтраков) учащихся 1-4 классов (приложение №1 к Договору) согласованное с

Заказчиком и руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Карачаево-Черкесской Республике на основании экспертного заключения ФБУЗ «ЦГиЭ в КЧР» №04-1835-2020 от 01.09.2020, разработанным Исполнителем.

4.2. Сырье, используемое в производстве питания должно соответствовать требованиям СанПин от 06.11.2001г. 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

4.3. В случае обнаружения несоответствия качества горячего питания, установленным требованиям, Заказчик в день приемки горячего питания обязан составить двухсторонний акт с перечнем дефектов (иных несоответствий условий оказания услуг).

4.4. Исполнитель в течение двух-трех часов этого же дня без дополнительной оплаты обязан произвести замену и привести в соответствие горячее питание.

4.5. После замены в течение указанного срока горячего питания и (или) поставки недостающего их количества, Исполнитель подписывает акт с перечнем дефектов.

4.6. При отказе Исполнителя от подписания акта с перечнем дефектов об этом в нем делается отметка.

4.7. В течение трех рабочих дней после завершения оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель представляет Заказчику комплект Отчетной документации и Акт сдачи-приемки услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.8. Не позднее 3 (трех) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.7 Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему Договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Сметной документации, и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков или доработки результатов работ Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки (произвести доработки за свой счет).

4.9. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.10. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания (недостатки) произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект Отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.11. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг, один из которых направляет Исполнителю в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 4.8 Договора.

4.12. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Заказчик вправе:**

- 5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
- 5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со Сметной документацией и настоящим Договором.
- 5.1.3. Утверждать совместно с Исполнителем режим работы школьной столовой, график питания учащихся.
- 5.1.4. Организовать во время перемен дежурство учителей в столовой.
- 5.1.5. Обеспечивать систематический контроль за соблюдением примерного 10-ти дневного меню горячих завтраков, разработанного с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию.
- 5.1.6. Совместно с Исполнителем принимать необходимые меры, способствующие максимальному обеспечению учащихся горячим питанием.
- 5.1.7. Выделять представителя из числа работников школы, ответственного за организацию питания.
- 5.1.8. Обеспечивать порядок в столовой учреждения на переменах, во время приема пищи учащимися.
- 5.1.9. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.
- 5.1.10. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.
- 5.1.11. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг.

### **5.2. Заказчик обязан:**

- 5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.
- 5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.
- 5.2.3. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг Сметной документацией и Акту сдачи-приемки услуг вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.
- 5.2.4. Требовать оплаты неустойки в соответствии с условиями настоящего Договора.

### **5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 4.8 настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

#### **5.4. Исполнитель обязан:**

5.4.1. Обеспечивать горячим питанием учащихся по 10-дневному меню в соответствии с Приложением №1 к Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, разработанному Исполнителем и согласованному с руководителем муниципального общеобразовательного учреждения в течение 1 (одного) дня с момента заключения Договора.

5.4.2. Осуществлять питание учащихся школы, а именно: приготовление пищи, организацию работы буфета, доставку транспортом Исполнителя, погрузку, разгрузку продуктов питания, готовой продукции (горячие завтраки, обеды) по адресу: 369280, Карачаево-Черкесская Республика, Урупский район, с.Псемен, ул. Ставропольская, д.3 в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08. Проведение ежедневного бракеража готовой пищи с участием медицинских работников школы, в соответствии с действующим Положением о бракераже на пищеблоке.

5.4.3. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.4. Выполнять постановления, предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов.

5.4.5. Осуществлять витаминизацию третьих блюд.

5.4.6. Обеспечивать строгое соблюдение технологического процесса при приготовлении блюд и надлежащее санитарное содержание производственных помещений столовой, в соответствии с СанПин 2.3.2.1940-05 от 01.07.2005 года.

5.4.7. В случае отсутствия столовой, организация работы буфета, доставка горячего питания осуществляется в сертифицированной таре, сохраняющей качество горячего питания.

5.4.8. Для приготовления горячего питания закупать продукты питания, качество и безопасность которых соответствует требованиям нормативных документов. Гарантией качества служат сертификаты соответствия и (или) удостоверения о качестве на продукты питания, используемые при приготовлении горячего питания.

5.4.9. Вести входной контроль сырья и качества поступающей продукции.

5.4.10. Обеспечить горячим питанием учащихся школы в учебные дни: – завтрак: с 9:00 часов до 11:20 часов.

5.4.11. Услуги по организации горячим питанием учащихся организовать качественно, а именно время простоя горячего питания между его приготовлением и раздачей не более 2-3 часов в соответствии с СанПин 2.3.6.1079-01 от 06.11.2001 г.

5.4.12. Обеспечить соблюдение санитарных требований и правил личной гигиены работников.

5.4.13. Иметь аптечки для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

5.4.14. Организовывать санитарно-просветительную работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

5.4.15. Следить за своевременным прохождением работниками медицинских профилактических осмотров, в соответствии с инструкциями по проведению обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях, согласно Приказу Минздрава РФ «О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств» от 29.09.1989 г. №555.

5.4.16. Иметь личные медицинские книжки на каждого работника.

5.4.17. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении почтового адреса почтовым адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.18. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

## **6. Гарантии**

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 5.4.2, 5.4.7, 5.4.10 Договора.

6.2. Используемые продукты питания должны быть не менее чем с 80%-ным запасом срока годности. Продукты с остаточным сроком годности менее 80%-ным могут быть приравнены Заказчиком к продуктам ненадлежащего качества.

6.3. Требования к предоставлению гарантий качества оказываемой Услуги:

6.3.1. Должны быть представлены гарантии на весь объем предоставляемой Услуги.

6.3.2. Гарантийный срок на оказываемые по настоящему Договору услуги составляет 2 (два) месяца с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.

6.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Цены Договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате Цены Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства по оплате Цены Договора. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной части Цены Договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств по оказанию услуг в сроки, установленные Графиком оказания услуг, на срок до 10 дней Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего

уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 1/200 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от Цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств по оказанию услуг, начиная со дня, следующего после истечения установленного Графиком оказания услуг срока исполнения обязательств по данному Договору.

В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств на срок более 10 дней размер неустойки увеличивается до 1/150 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от Цены Договора за каждый день просрочки.

7.4. В случае нарушения своих обязательств по оказанию услуг в объеме, предусмотренном Графиком оказания услуг, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 1/200 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от Цены Договора за каждый день просрочки с момента направления Заказчиком Исполнителю уведомления о ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуг по данному Договору.

В случае неисполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг предусмотренном Графиком оказания услуг, в надлежащем объеме в течение 10 дней размер неустойки увеличивается до 1/150 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от Цены Договора за каждый день просрочки до момента исполнения обязательств Исполнителем по оказанию услуг по данному Договору, в надлежащем объеме.

7.5. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 1/200 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от Цены Договора за каждый день с момента направления Заказчиком Исполнителю уведомления о ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуг по данному Договору.

В случае неисполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуг на соответствующем этапе, предусмотренном Графиком оказания услуг, надлежащего качества в течение 10 дней размер неустойки увеличивается до 1/150 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от Цены Договора за каждый день до момента устранения недостатков оказанных услуг.

Под услугами ненадлежащего качества понимаются услуги, результат которых не соответствует требованиям, установленным пунктами 5.4.2, 5.4.7, 5.4.10. настоящего Договора.

7.6. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств последний в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает заказчику неустойку в размере 5 (пяти) процентов от суммы не оказанных услуг, предусмотренных Договором.

7.7. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.8. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Исполнитель.

## **8. Порядок расторжения Договора**

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

8.2.2. Нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных Графиком оказания услуг, более чем на 5 (пять) рабочих дней.

8.2.3. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем.

8.2.4. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.4. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1 Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе



требовать расторжения Договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

#### **10. Порядок урегулирования споров**

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в арбитражном суде.

#### **11. Срок действия, порядок изменения Договора**

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2022г., по финансовым обязательствам Заказчика настоящий Договор действует до 31 декабря 2022года включительно.

11.2. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия настоящего Договора, указанного в пункте 11.1 Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

11.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

#### **12. Прочие условия**

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 13 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой

почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.3. Неотъемлемыми частями Договора являются: приложение N1 "Техническое задание", приложение N2 "Сметная документация", приложение N3 «График оказания услуг», приложение N4 "Форма Акта сдачи-приемки услуг".

### 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### ЗАКАЗЧИК:

МКОУ «Основная общеобразовательная школа с.Псемен»  
Адрес: 369280 с.Псемен  
ул. Ставропольская,3 Урупский район КЧР  
ИНН/КПП 0908004031/090801001  
ОГРН 1020900977481  
ОКПО 57818192  
ОКВЭД 80.21.1  
ОКВЭД-2 85.13  
ОКАТО 91230813003

#### Банковские реквизиты

Лицевой счет 03793200680

**Банк получателя ОТДЕЛЕНИЕ – НБ КЧР  
БАНКА РОССИИ//УФК по КЧР г. Черкесск**

**Казначейский счет  
03231643916300007900 (р/с)**

**Единый казначейский счет  
40102810245370000078**

**БИК 019133001**

Директор МКОУ «ООН  
с.Псемен»

А.М.Псеунова



#### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Хубиева Татьяна Тхя-Ноновна  
ИНН 090800844804  
Паспорт: 91 16 №725133 Выдан  
20.07.2016 г. миграционным пунктом  
УФМС России по Ставропольскому  
краю и КЧР в Урупском районе.  
Банковские реквизиты:  
р/с 4081 7810 4603 1901 7361  
БИК 040702615 Ставропольское  
отделение №5230 ПАО Сбербанк,  
кор. счет 30101810907020000615  
Свидетельство на право организации  
предпринимательской деятельности  
Свидетельство от 08.09.2011 г.  
№311091225100035  
Адрес: 369270, Карачаево-Черкесская  
Республика, Урупский район, с.  
Курджиново, ул.Партизанская, № 6

М.П.

Т.Т.-Н. Хубиева

