


Утверждаю:
Директор МКОУ
«ООШ с.Псемен»
 А.М.Псеунова

**План
работы Комиссии по контролю над организацией и качеством питания
на 2020-2021 учебный год**

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Совещание школьной комиссии по питанию, вопросы организации и развития школьного питания.	Август	Заместитель директора Лукьяненко Е.П.
2. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-9 классов по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарных гигиенических требований.	Октябрь Март	Школьная комиссия по питанию
3. Осуществление ежедневного контроля над работой буфета.	В течение года	Заместитель директора Лукьяненко Е.П.

2. Методическое обеспечение.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классов: - «Культура поведения учащихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья».	В течение года	Заместитель директора Лукьяненко Е.П.

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы буфета, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Эстетическое оформление зала буфета.	В течение года	Директор Псеунова А.М.
4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся.		

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение; - Культура приёма пищи; - «Хлеб – всему голова»; - Правильное питание.	Ежемесячно	Заместитель директора Лукьяненко Е.П. Классные руководители
2. Анкетирование учащихся: - школьное питание, качество и разнообразие обедов.	Октябрь Февраль	Заместитель директора Лукьяненко Е.П.
3. Анкетирование родителей «Ваши предложения на год по развитию школьного питания.	Май	Заместитель директора Лукьяненко Е.П.
5. План работы школьной комиссии по контролю над организацией и качеством питания в школе.		

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Проверка качества поставляемой продукции.	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания Дмитрийчук М.Н. Заместитель директора Лукьяненко Е.П.
2. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Октябрь Апрель	Заместитель директора Лукьяненко Е.П.
3. Контроль над качеством питания.	Ежедневно	Ответственный за организацию питания Дмитрийчук М.Н.
4. Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Заместитель директора Лукьяненко Е.П.

6. Программа производственного контроля организации питания обучающихся.

№ п/п	Объект производственного контроля	Место контроля, нормативные документы	Периодичность	Ответственный	Учётно-отчётная форма
1.	Устройство и планировка буфета.	Соответствие плану размещения оборудования	1 раз в год	Директор Псеунова А.М.	Акт готовност и к новому учебному году.
2.	Оформление буфета.	Обеденный зал	1 раз в четверть	Круц Т.А. работник буфета	Акт готовност и к новому учебному году.
3.	Соблюдение санитарного состояния буфета.	Оборудование, обеденный зал	Ежедневно	Круц Т.А. работник буфета	Акты проверки.
4.	Качество готовой продукции.	Внешний вид, цвет, запах, вкус	Ежедневно	Ответственный за питание Дмитрийчук М.Н.	
5.	Соблюдение личной гигиены учащихся перед приёмом пищи.	Буфет	Ежедневно	Классные руководители	
6.	Контроль за организацией приёма пищи обучающимися	Санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание	1 раз в неделю	Заместитель директора Лукьяненко Е.П.	Акты проверки.

Заместитель директора: